

Regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

Przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz z w celu ochrony osób i mienia szkoły – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art 108a Prawa oświatowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie.

Infrastruktura szkoły, która objęta jest monitoringiem wizyjnym to:

- a) główne wejście do szkoły,
- b) parking szkolny,
- c) 2 bramy wjazdowe po obu stronach szkoły (główna i od strony zachodniej),
- d) wejście do budynku szkoły od strony południowej i wschodniej,

Monitoring funkcjonuje całodobowo.

Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na zabezpieczonym dysku.

System monitoringu wizyjnego składa się z:

- a) obiekt szkoły podstawowej: 12 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
- b) urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym, 1 ekran pozwalający na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczonego - w gabinecie dyrektora szkoły.

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi (brama wjazdowa, drzwi wejściowe do szkoły).

Na drzwiach wejściowych do szkoły oraz na stronie internetowej placówki umieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą danych przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

Okres przechowywania danych wynosi do 3 miesięcy, następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. Urządzenie rejestrujące obraz znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły.

W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.

Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: boisko szkolne oraz przybliżony czas zdarzenia.

Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.

Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:

- a) numer porządkowy kopii,
- b) okres, którego dotyczy nagranie,
- c) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
- d) data wykonania kopii;
- e) dane osoby, która sporządziła kopię.

Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji.

W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.

Dostęp rejestrowanego obrazu oraz do zapisów monitoringu wizyjnego mają tylko upoważnione osoby, które zostały zobowiązane do zachowania w poufności oraz do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły (adres: www.spczernikow.edupage.org w zakładce „Ochrona danych osobowych”) oraz na drzwiach wejściowych budynku szkoły.

Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający dla zatrudnionych w szkole pracowników. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.

Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.

Regulamin monitoringu został wdrożony Zarządzeniem Nr 6/2021/2022 dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie.

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i stosowania go.

Oświadczenie o celu, zakresie i sposobie stosowania monitoringu podpisane przez pracownika stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.

Regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie został przedstawiony nauczycielom i pracownikom szkoły podczas zebrania Rady Pedagogicznej w dniu 26.10.2021 r. zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/2021/2022 dyrektora Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie.

.....
pieczęć Administratora

**Załącznik nr 1 do Regulaminu monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (zwanego dalej RODO) dyrektor szkoły informuje, że:

- Administratorem danych osobowych rejestrowanych przez system monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Czernikowie, Czerników 11, 99-120 Piątek, tel. 247221044, e-mail: <https://spczernikow.edupage.org/> ;
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w możliwy jest pod adresem e-mail: a.pacholska01@gmial.com;
- Monitoring wizyjny stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym jak również w celu zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę na podstawie Art 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 108a Prawa Oświatowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) oraz Art. 222 §1 Kodeksu pracy; monitoring nie rejestruje dźwięku;
- Zapisy monitoringu wizyjnego nie są udostępniane innym podmiotom niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- Monitoring wizyjny obejmuje: główne wejście do szkoły, parking szkolny, 2 bramy wjazdowe po obu stronach szkoły (główna i od strony zachodniej), wejście do budynku szkoły od strony południowej i wschodniej;
- Państwa dane osobowe zarejestrowane przez system monitoringu będą przechowywane przez okres do 3miesiący; w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania;
- Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu danych osobowych oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania;
- Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

.....
pieczęć Administratora

**Załącznik nr 2 do Regulaminu monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Czernikowie**

Oświadczenie

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o istniejącym w zakładzie pracy monitoringu wizyjnym i zapoznałem się z obowiązującym w zakładzie pracy Regulaminem monitoringu wizyjnego.

Monitoring wizyjny został wprowadzony na podstawie Art. 108a Prawa Oświatowego oraz Art. 222 §1 Kodeksu pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia jak również w celu zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę. Monitoring wizyjny obejmuje główne wejście do szkoły, parking szkolny, bramy wjazdowe po obu stronach szkoły (główna i od strony zachodniej), wejście do budynku szkoły od strony południowej i wschodniej.

I.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		